Manual de Usuario Plan Sueldos

El menú Plan Sueldos le permitirá administrar la nómina de empleados y gestionar acreditaciones en forma ágil y segura obteniendo a su vez información del estado de cada una de las operaciones realizadas.

A continuación detallamos las opciones disponibles:

1-ABM Empleados: Alta y Baja de empleados individual, plantilla o bien masiva a través de archivo con formato.

2-Consulta de Nómina: Información de la nómina vigente con acceso a información detallada de cada empleado

3-Pago de haberes: Generación de acreditaciones individuales y masivas mediante archivo

4-Historial de Acreditaciones: Consulta histórica de acreditaciones enviadas

5-Dependencias: Consulta y generación de dependencias/Sucursales laborales

6-Consultas de envíos: Consulta de novedades (altas, bajas, dependencias y acreditaciones, devolución de cuentas)

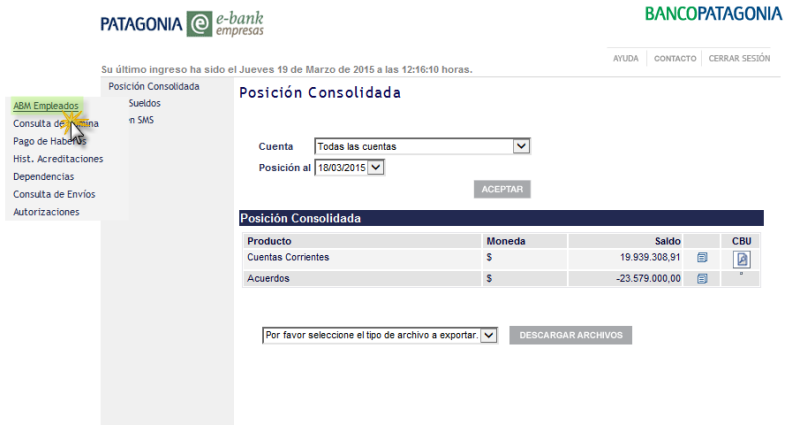
7-Autorizaciones: Autorización de operaciones por las instancias definidas en la empresa.

1. Plan Sueldos - ABM Empleados

Desde Plan Sueldos / ABM empleados usted podrá generar las altas y bajas de su nómina por la modalidad “plantilla” o por “envió de archivo”.

Alta de empleado

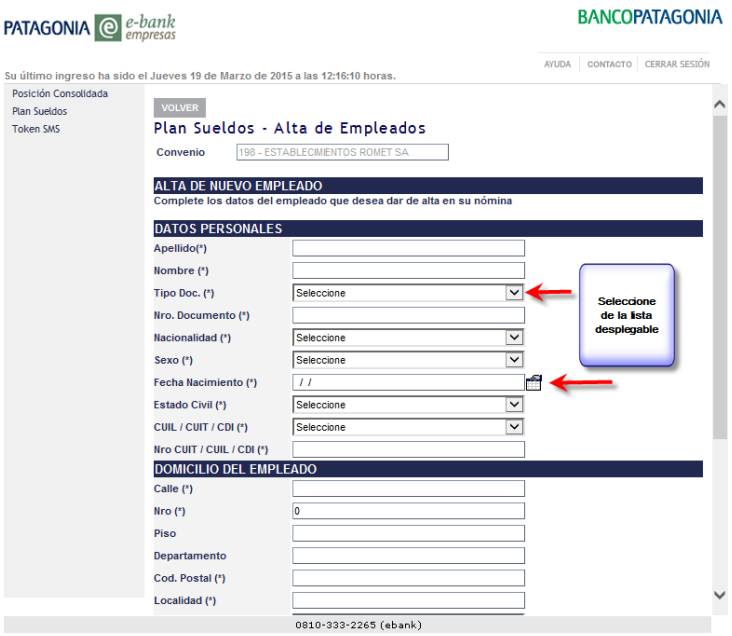
1. Seleccione la opción ‘ABM Empleados’ en el menú Plan Sueldos.



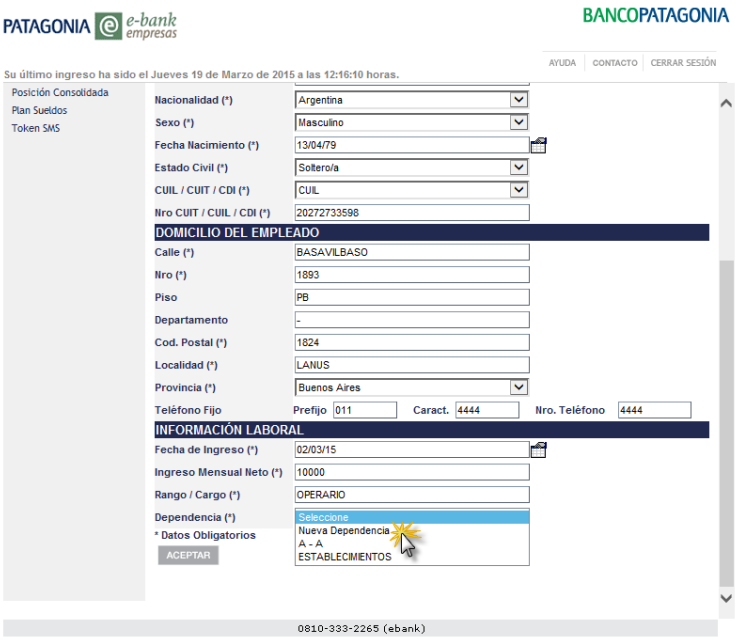
2. En el combo de selección ‘Operación’ seleccione la opción “Alta” seguidamente se habilitara el campo “Modalidad” en el que podrá indicar si trabajará con “Plantilla” o “Envío de Archivo”.

Alta Empleado – Por plantilla

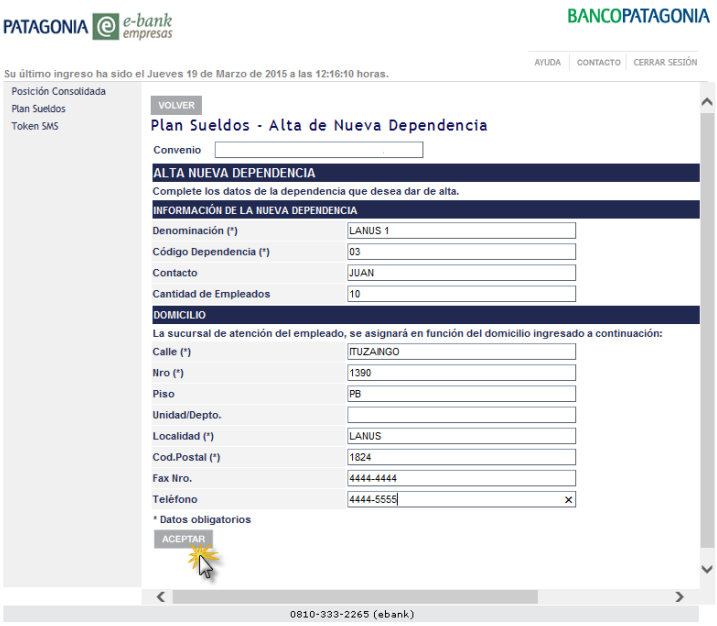
1. Al seleccionar la opción ‘Plantilla’ se desplegaran los campos para el ingreso de los datos filiatorios.



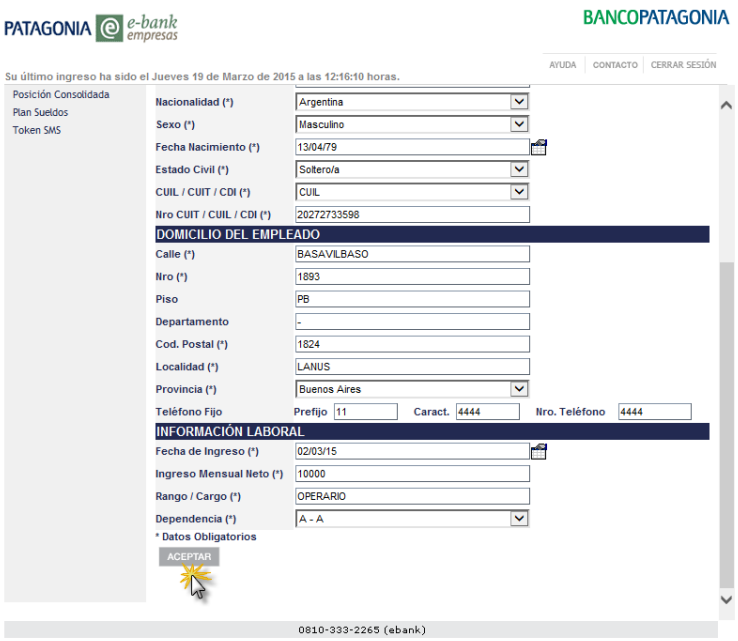
2. Una vez completados los campos obligatorios al momento de seleccionar la dependencia, tiene la opción de generar una nueva pudiendo dar de alta de la misma en esta solicitud.



Si selecciona “Nueva dependencia” deberá ingresar los datos filiatorios para la misma.



3. Haciendo clic en aceptar podrá continuar con el proceso de aceptación del alta.



4. Una vez completados los campos obligatorios deberá presionar el botón Aceptar. En la pantalla siguiente deberá confirmar/validar los datos ingresados, si deseara editar alguno de ellos podrá retomar la operación haciendo presionando el botón Volver.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA
CONTACTO
CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:58:30 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
VOLVER
Plan Sueldo - Alta de Empleados
Convenio
DETALLE DE LA SOLICITUD DE ALTA
En la siguiente grilla, usted visualizará un resumen de los datos cargados para cada empleado.
Si desea visualizar la totalidad de los datos ingresados, acceda al "Detalle" ubicado al costado del apellido del empleado.
Ver Apellido Nombre Tipo Doc. Nº Documento Rango / Cargo Dependencia
JUAN CARLOS DNI OPERARIO A - A
AGREGAR EMPLEADO (+)
ACEPTAR
CANCELAR

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 12:58:30 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
VOLVER
Alta de Empleados - Confirmación
¿Está seguro que desea enviar la siguiente solicitud de alta? Si desea modificar el envío, presione "Volver". Si los datos son correctos, ingrese un nro. de envío y presione "Confirmar".
Convenio
CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD DE ALTA
En la siguiente grilla, usted visualizará un resumen de los datos cargados para cada empleado.
Si desea visualizar la totalidad de los datos ingresados, acceda al "Detalle" ubicado al costado del apellido del empleado.
Ver Apellido Nombre Tipo Doc. Nº Documento Rango / Cargo Dependencia
JUAN CARLOS DNI OPERARIO A - A
Convenio
Cantidad de Registros
Nro. De Envío
Ingrese un número del 1 al 99
CONFIRMAR
CANCELAR
Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar.
DESCARGAR ARCHIVOS

* Recuerde que para continuar el proceso de autorización debe ingresar un número de envío entre 1 al 99

5. Una vez confirmada el alta, la navegación derivará automáticamente a la pantalla ‘Consulta y Confirmación de Envíos’.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 14:03:15 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"
Convenio:
Tipo de Envío Alta de Cuentas
Nro. envío: 10 (todos = 99)
Fecha desde: 19/03/15
Fecha Hasta: 19/03/15
Estado Envío No confirmada
Inc. vencidas: Si
Usuario: manuel taboada
ACEPTAR
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.
Detalle de Envíos
Fecha Tipo de Envío Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario Detalle
19/03/15 Alta de Cuentas 10 No confirmada Fin del proceso de validación de datos CONFIRMAR LANUS2015

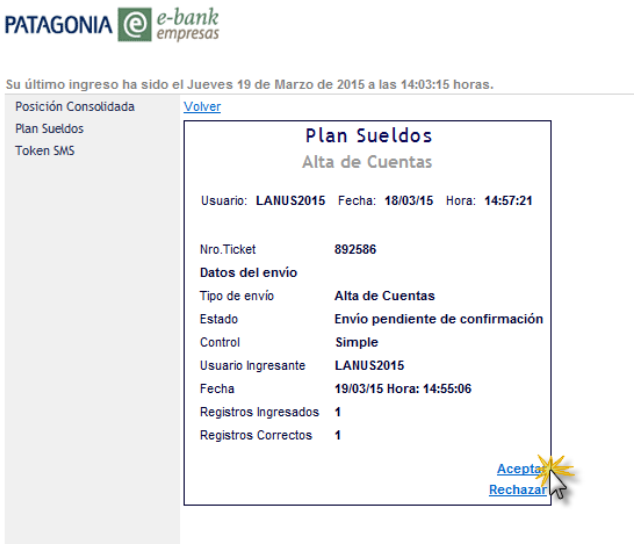
*Haciendo clic en el ícono de Detalle podrá visualizar las diferentes instancias del envío.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 14:03:15 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
VOLVER
Consulta de detalle del archivo
Convenio:
Servicio: PLAN SUELDOS
Acción: Alta de Cuentas
Nro. envío: 10
Nro. envío PS: 63
Fecha: 19/03/15
Detalle
Etapa Fecha Hora Estado
ENVIO DE ARCHIVO 19/03/15 14:55:06 Inicio solicitud envío de archivo
RECEPCION DE ARCHIVO 19/03/15 14:55:06 Fin solicitud envío de archivo
PROCESO DE VALIDACION DE DATOS 19/03/15 14:55:06 Inicio del proceso de validación de dato
PROCESO DE VALIDACION DE DATOS 19/03/15 14:55:06 Fin del proceso de validación de datos

*Presionando el botón Volver podrá retomar el menú de confirmación de envíos.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 14:03:15 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"
Convenio:
Tipo de Envío Alta de Cuentas
Nro. envío: 10 (todos = 99)
Fecha desde: 19/03/15
Fecha Hasta: 19/03/15
Estado Envío No confirmada
Inc. vencidas: Si
Usuario: manuel taboada
ACEPTAR
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.
Detalle de Envíos
Fecha Tipo de Envío Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario Detalle
19/03/15 Alta de Cuentas 10 No confirmada Fin del proceso de validación de datos CONFIRMAR LANUS2015

6. Al confirmar el alta, presione el botón Aceptar para el envío al Banco o bien a la instancia autorizante en caso que opere con control doble o triple.



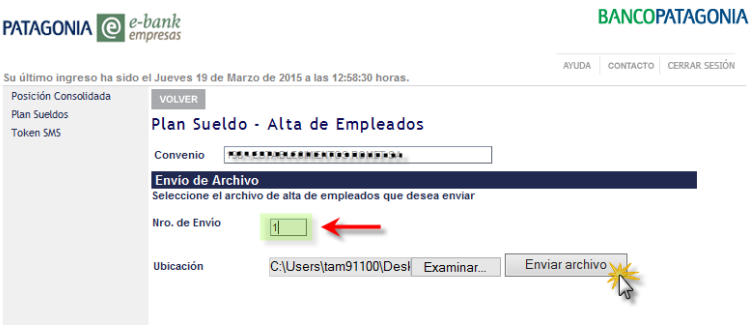
7. Presionando el botón Aceptar visualizará el ticket de la operación, tal como se muestra en la siguiente imagen:

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 14:03:15 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"
Convenio:
Tipo de Envío Alta de Cuentas
Nro. envío: 10 (todos = 99)
Fecha desde: 19/03/15
Fecha Hasta: 19/03/15
Estado Envío Autorizada
Inc. vencidas: Si
Usuario: manuel taboada
ACEPTAR
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.
Detalle de Envíos
Fecha Tipo de Envío Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario Detalle Devoluci
19/03/15 Alta de Cuentas 10 Autorizada Fin del proceso de validación de datos LANUS2015

Alta Empleado – Con envió de archivo.

1. En el combo de selección modalidad seleccione “Con envió de archivo”.

2. Ingrese el Nro de envío (de 1 a 99) y presione el botón EXAMINAR para iniciar la búsqueda del archivo de Alta (extensión txt o bps). Una vez seleccionado el archivo presione el botón ACEPTAR.



3. Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS (igual procedimiento que en alta por plantilla).

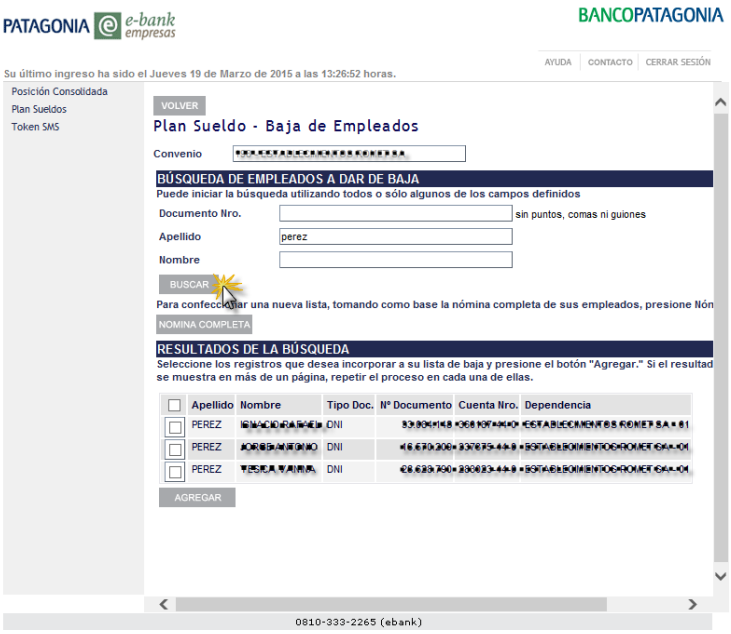
Baja de empleado

1. Seleccione la opción 'ABM Empleados' en el menú Plan Sueldos.

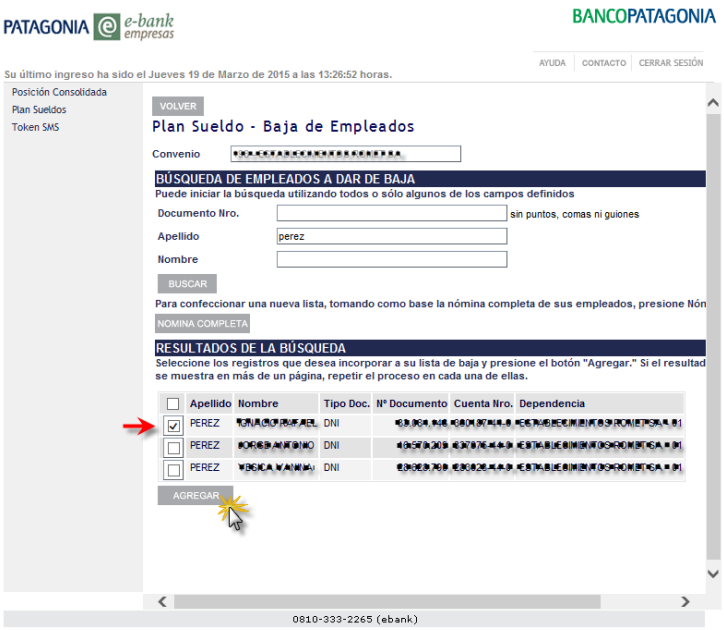
2. En el combo de selección del campo ‘Operación’ seleccione la opción “Baja” Seguidamente se habilitara el campo “Modalidad” en el que podrá indicar si trabajará con “Plantilla” o “Envío de Archivo”.

Baja de Empleado – Por plantilla

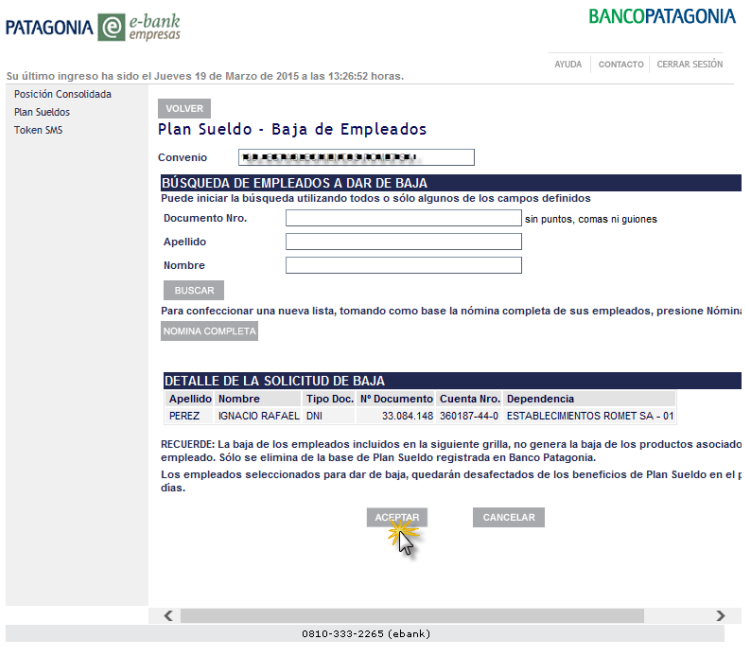
1. Al seleccionar la opción ‘Plantilla’ se desplegaran diferentes opciones para localizar al empleado a dar de baja.
   Podrá realizar la búsqueda puntual por N° de Documento, apellido o nombre, con lo cual al hacer clic en el botón “Buscar”, traerá los resultados de nuestra búsqueda:



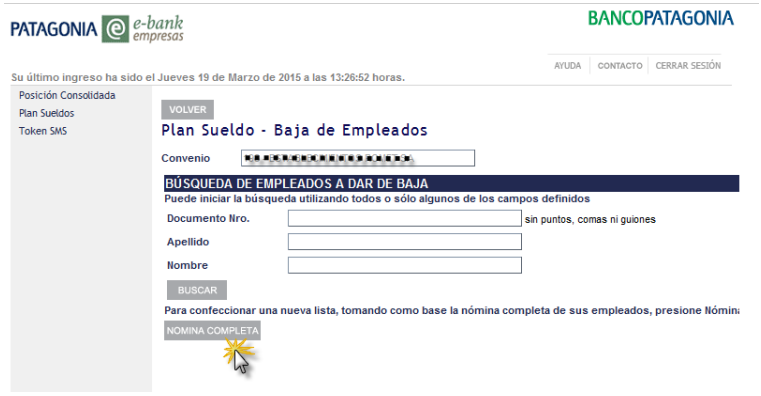
2. A continuación deberá seleccionar el/los empleados que desee dar de baja con un tilde en el check box.


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 13:26:52 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
VOLVER
Plan Sueldo - Baja de Empleados
Convenio
BÚSQUEDA DE EMPLEADOS A DAR DE BAJA
Puede iniciar la búsqueda utilizando todos o sólo algunos de los campos definidos
Documento Nro.
sin puntos, comas ni guiones
Apellido
perez
Nombre
BUSCAR
Para confeccionar una nueva lista, tomando como base la nómina completa de sus empleados, presione Nón
NOMINA COMPLETA
RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA
Seleccione los registros que desea incorporar a su lista de baja y presione el botón "Agregar." Si el resultad
se muestra en más de un página, repetir el proceso en cada una de ellas.
Apellido Nombre Tipo Doc. Nº Documento Cuenta Nro. Dependencia
PEREZ DNI
PEREZ DNI
PEREZ DNI
AGREGAR
0810-333-2265 (ebank)

3. Finalizada la selección haciendo clic en Agregar, la navegación nos conduce a la pantalla que detallamos a continuación:


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 13:26:52 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
VOLVER
Plan Sueldo - Baja de Empleados
Convenio
BÚSQUEDA DE EMPLEADOS A DAR DE BAJA
Puede iniciar la búsqueda utilizando todos o sólo algunos de los campos definidos
Documento Nro.
sin puntos, comas ni guiones
Apellido
Nombre
BUSCAR
Para confeccionar una nueva lista, tomando como base la nómina completa de sus empleados, presione Nómina
NOMINA COMPLETA
DETALLE DE LA SOLICITUD DE BAJA
Apellido Nombre Tipo Doc. Nº Documento Cuenta Nro. Dependencia
PEREZ IGNACIO RAFAEL DNI 33.084.148 360187-44-0 ESTABLECIMIENTOS ROMET SA - 01
RECUERDE: La baja de los empleados incluidos en la siguiente grilla, no genera la baja de los productos asociado
empleado. Sólo se elimina de la base de Plan Sueldo registrada en Banco Patagonia.
Los empleados seleccionados para dar de baja, quedarán desafectados de los beneficios de Plan Sueldo en el
días.
ACEPTAR
CANCELAR
0810-333-2265 (ebank)

4. Haciendo Clic en el botón “Nomina completa”, traerá por resultado toda la nomina vigente para la empresa, con lo cual podrá realizar la selección de igual manera a la mencionada anteriormente.


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 13:26:52 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
VOLVER
Plan Sueldo - Baja de Empleados
Convenio
BÚSQUEDA DE EMPLEADOS A DAR DE BAJA
Puede iniciar la búsqueda utilizando todos o sólo algunos de los campos definidos
Documento Nro.
sin puntos, comas ni guiones
Apellido
Nombre
BUSCAR
Para confeccionar una nueva lista, tomando como base la nómina completa de sus empleados, presione Nómina
NOMINA COMPLETA

5. Una vez seleccionados los empleados y haciendo clic en el botón “aceptar” la navegación derivará automáticamente a la pantalla ‘Baja de empleados - Confirmación’, en dicha pantalla deberá ingresar el N° de envío (entre 1 y 99).

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 19 de Marzo de 2015 a las 13:26:52 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
VOLVER
Baja de Empleados - Confirmación
Está seguro que desea enviar la siguiente solicitud de baja? Si desea modificar el envío, presione "Volver". Si los datos son correctos, presione "Confirmar".
CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD DE BAJA
Apellido Nombre Tipo Doc. Nº Documento Cuenta Nro. Dependencia
PEREZ DNI
Convenio
Registros Ingresados 1
Nro. De Envío 12 Ingrese un número del 1 al 99
RECUERDE: La baja de los empleados incluidos en la siguiente grilla, no genera la baja de los productos asociados al empleado. Sólo se elimina de la base de Plan Sueldo registrada en Banco Patagonia.
Los empleados seleccionados para dar de baja, quedarán desafectados de los beneficios de Plan Sueldo en el plazo de 90 días.
Para solicitar la baja de la cuenta asociada, el empleado deberá realizar el trámite de baja personalmente en su sucursal de Banco Patagonia asignada.
CONFIRMAR
CANCELAR

6. Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS (igual procedimiento que en alta por plantilla).

Baja de Empleado – Con envió de archivo.

1. En el combo de selección modalidad seleccione “Con envió de archivo”.

2. Ingrese el Nro. de envío (de 1 a 99) y presione el botón EXAMINAR para iniciar la búsqueda del archivo de bajas (extensión txt o bps). Una vez seleccionado el archivo presione el botón ACEPTAR.

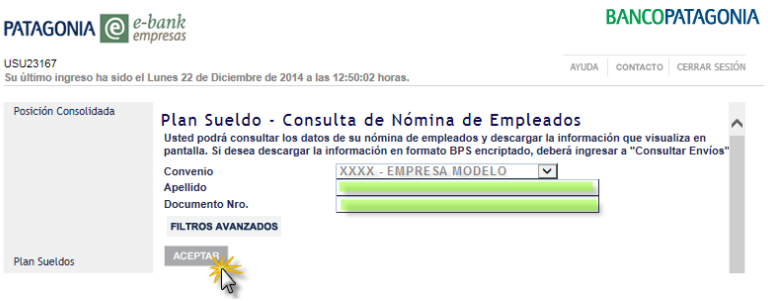
3. Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS (igual procedimiento que en alta por plantilla).

2. Plan Sueldos – Consulta de Nómina

Desde Plan Sueldos / Consulta de nómina podrá consultar de manera individual, parcial o total la integración de su nómina. También podrá personalizar la grilla que se visualiza por pantalla.

1. Ingrese a Plan Sueldos / Consulta de Nomina.

Podrá realizar una consulta específica, completando de manera total o parcial los campos de Apellido o Documento.


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.
AYUDA
CONTACTO
CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta de Nómina de Empleados
Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encriptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"
Convenio
XXXX - EMPRESA MODELO
Apellido
Documento Nro.
FILTROS AVANZADOS
Plan Sueldos
ACEPTAR

2. Con un clic en el ícono de detalle del registro podrá visualizar los datos personales del empleado incluyendo su número de cuenta.

La opción “Filtros Avanzados” le permitirá refinar la búsqueda utilizando fechas de envío, Nro. De cuenta, estado, etc.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167 de EST ROMETSA
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta de Nómina de Empleados
Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encriptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"
Convenio XXXX - EMPRESA MODELO
Apellido
Documento Nro.
FILTROS AVANZADOS
ACEPTAR
Plan Sueldos
PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta de Nómina de Empleados
Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encriptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"
Convenio XXXX - EMPRESA MODELO
Apellido
Documento Nro.
OCULTAR FILTROS
Plan Sueldos
Fecha Enviado a Banco Desde Hasta
Cuenta SIP Nro. Cuenta Sucursal Tipo CA
Estado Activo Baja Rechazado
Divisas en Pizarras
Fecha Estado Desde Hasta
Mensajes
ACEPTAR

Al seleccionar la opción “Personalizar consulta” se desplegará una serie de opciones. Con un clic en cada casilla, Ud. podrá seleccionar los datos que desea visualizar en la grilla de consulta.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:50:02 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta de Nómina de Empleados
Usted podrá consultar los datos de su nómina de empleados y descargar la información que visualiza en pantalla. Si desea descargar la información en formato BPS encriptado, deberá ingresar a "Consultar Envíos"
Convenio XXXX - EMPRESA MODELO
Apellido
Documento Nro.
FILTROS AVANZADOS
ACEPTAR
Plan Sueldos
Consulta de Cuentas
PERSONALIZAR CONSULTA
El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.
Divisas en Pizarras
Mensajes
Apellido Nombre Tipo Documento Documento Nro. Sucursal Banco Nro Cuenta (SIP) Estado
ACEVEDO CCC D.N.I. XXXXXXX Villa Ballester XXXXXXX Activo
Patagonia e-news
Claves Personales
ACEVEDO JJJ D.N.I. XXXXXXX Villa Ballester XXXXXXX Activo
CANTIDAD REGISTROS 2
Descarga de Información
Token SMS
Datos en Pantalla Nómina completa de Empleados
Por favor seleccione el tipo de archivo a exportar.
DESCARGAR ARCHIVOS

Ud. podrá descargar los datos en pantalla o bien la nómina completa. Todas las consultas del menú permiten exportar datos en formato XML, Excel y Txt.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- Botón DESCARGAR ARCHIVOS: Podrá descargar la grilla resultante en un archivo con formato de texto, Excel o XML.
- Imprimir pantalla.

3. Pago de Haberes

Ingrese a la funcionalidad Pago de Haberes disponible en el Menú Plan Sueldos de Patagonia e-bank empresas

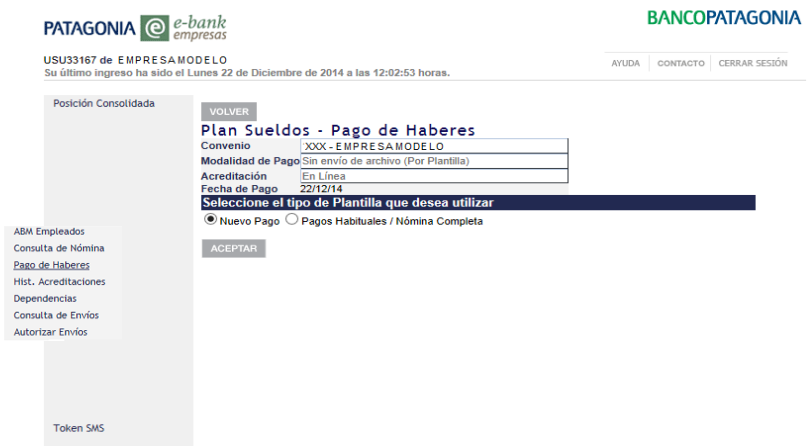
Deberá seleccionar:

Convenio: en caso que posea más de un convenio asociado, deberá seleccionar aquel con el cual desea operar.

Modalidad de Pago: Sin envío de archivo (por plantilla); con envío de archivo. En este último caso el archivo con formato deberá ser generado con los aplicativos de plan sueldos disponibles o bien utilizando el diseño de registros para generar las interfaces con el sistema contable de la empresa.

Tipo de Acreditación: Según la modalidad contratada en la solicitud de servicios de Plan Sueldos

Una vez seleccionados los filtros anteriores presionar el botón ACEPTAR



GENERACION DE PAGO SIN ENVÍO DE ARCHIVO (Por plantilla)

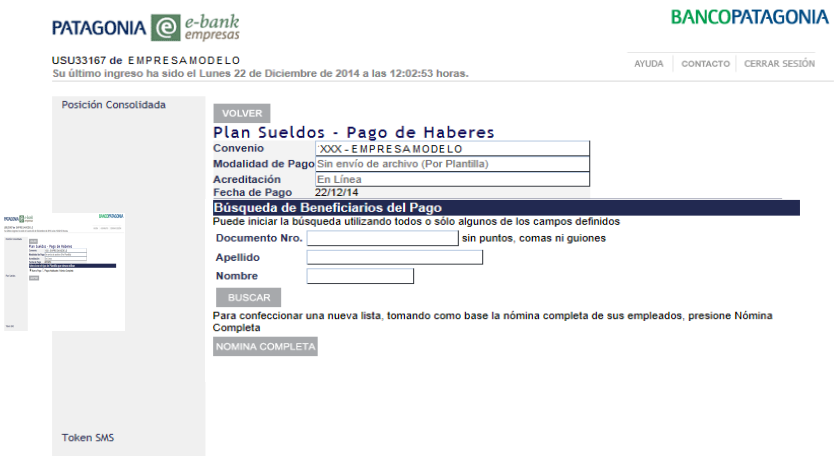
A continuación deberá indicar si se trata de: Nuevo pago o Pagos habituales/Nómina completaUna vez seleccionadas las opciones correspondientes, presionar el botón ACEPTAR Ud. puede utilizar dos tipos de plantilla:

A) Generación de un Nuevo Pago

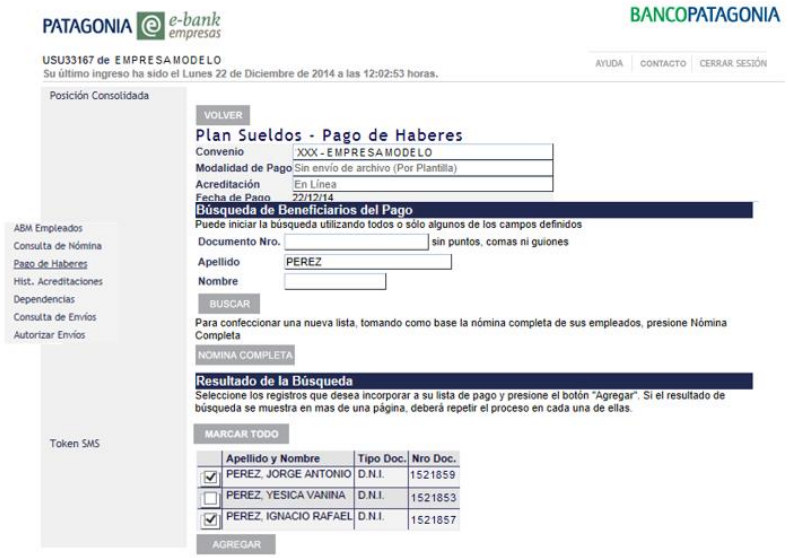
Podrá realizar pagos a la nómina completa presionando el botón correspondiente o bien seleccionar determinados empleados de dicha nómina:

1. Ingrese documento, sin comas ni guiones o bien apellido y nombre. Los campos mencionados son opcionales y admiten búsquedas parciales.

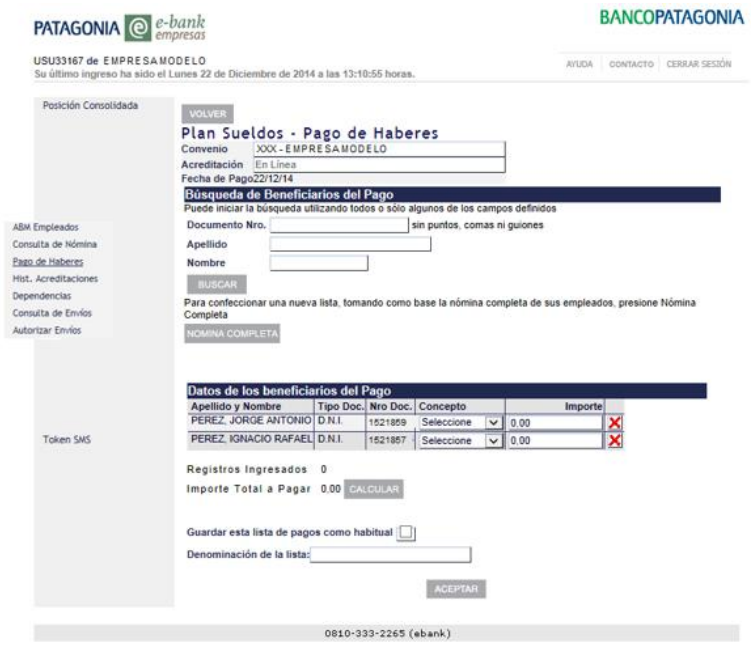
2. Presione el botón BUSCAR



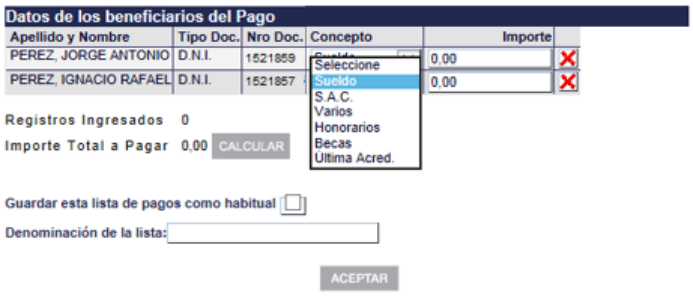
3. Visualizará la pantalla que se muestra a continuación en la que deberá seleccionar el/los empleados con un tilde en el check box



4. Una vez seleccionados presione el botón AGREGAR.


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU33167 de EMPRESA MODELO
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 13:10:55 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
ABM Empleados
Consulta de Nómina
Pago de Haberes
Hist. Acreditaciones
Dependencias
Consulta de Envíos
Autorizar Envíos
Token SMS
VOLVER
Plan Sueldos - Pago de Haberes
Convenio XXX - EMPRESA MODELO
Acreditación En Línea
Fecha de Pago 22/12/14
Búsqueda de Beneficiarios del Pago
Puede iniciar la búsqueda utilizando todos o sólo algunos de los campos definidos
Documento Nro. sin puntos, comas ni guiones
Apellido
Nombre
BUSCAR
Para confeccionar una nueva lista, tomando como base la nómina completa de sus empleados, presione Nómina Completa
NOMINA COMPLETA
Datos de los beneficiarios del Pago
Apellido y Nombre Tipo Doc. Nro Doc. Concepto Importe
PEREZ, JORGE ANTONIO D.N.I. 1521859 Seleccione 0,00
PEREZ, IGNACIO RAFAEL D.N.I. 1521857 Seleccione 0,00
Registros Ingresados 0
Importe Total a Pagar 0,00 CALCULAR
Guardar esta lista de pagos como habitual
Denominación de la lista:
ACEPTAR
0810-333-2265 (ebank)

5. Visualizará la grilla 'Datos de los beneficiarios del Pago' con información de los empleados seleccionados, en la que deberá ingresar Concepto del pago en cada registro. Las opciones disponibles se desplegarán al hacer clic sobre el combo desplegable:

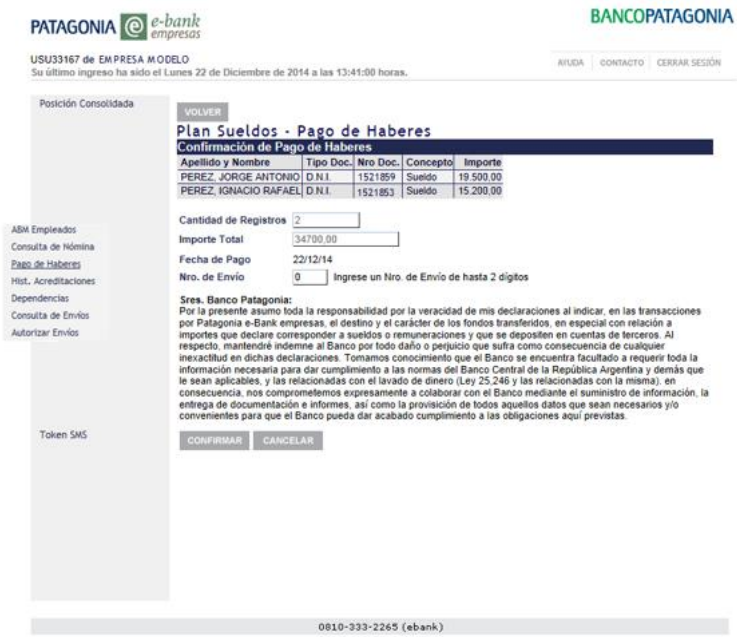


6. Ingrese Importe a pagar y presione el botón CALCULAR. Visualizará en pantalla el total de registros ingresados y el importe total a pagar

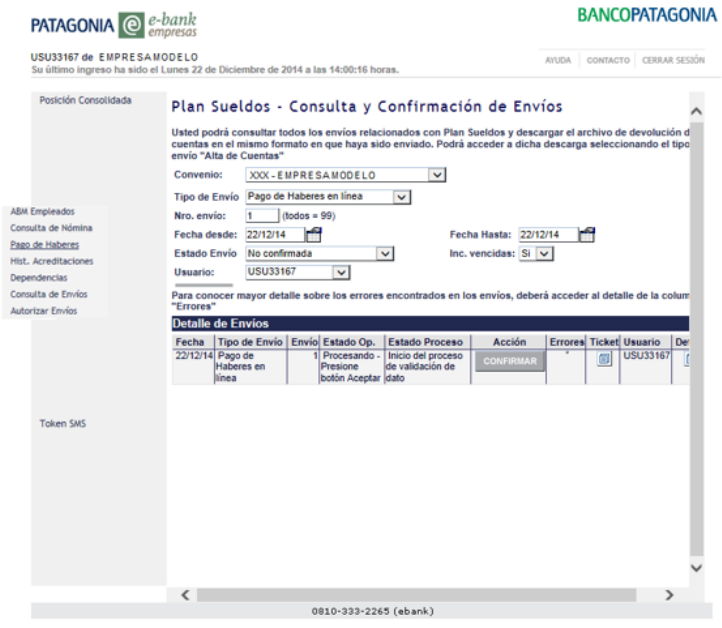
Datos de los beneficiarios del Pago
Apellido y Nombre Tipo Doc. Nro Doc. Concepto Importe
PEREZ, JORGE ANTONIO D.N.I. 1521859 Sueldo 19500,00
PEREZ, IGNACIO RAFAEL D.N.I. 1521857 Sueldo 15200,00
Registros Ingresados 2
Importe Total a Pagar 34700,00 CALCULAR
Guardar esta lista de pagos como habitual
Denominación de la lista:
ACEPTAR

Si se trata de pagos habituales y desea reutilizarla la lista en el futuro, deberá tildar el check box ubicado al lado del texto 'Guardar esta lista de pagos como habitual' y seguidamente ingresar una denominación que permita identificarla y recuperarla

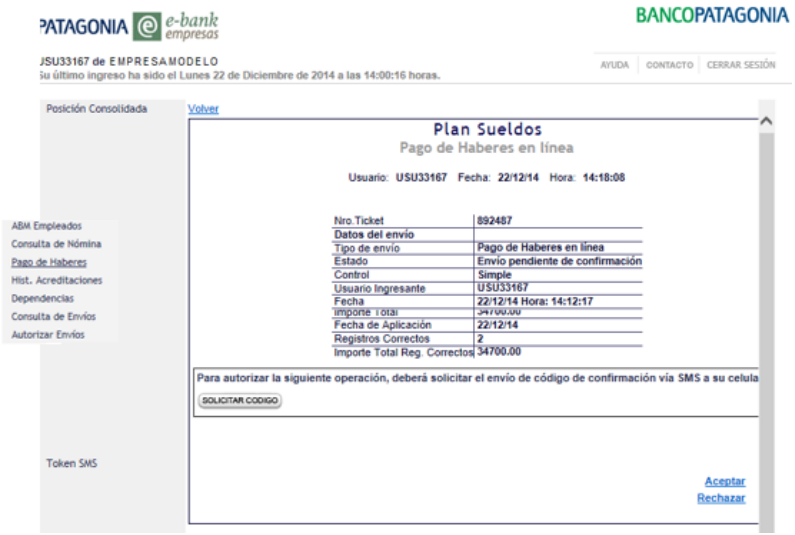
7. Presione el botón ACEPTAR. Visualizará una pantalla como la que se muestra a continuación en la que deberá ingresar el Nro de envío de 2 dígitos (del 1 al 99) y presionar el botón CONFIRMAR


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU33167 de EMPRESA MODELO
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 13:41:00 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
VOLVER
Plan Sueldos - Pago de Haberes
Confirmación de Pago de Haberes
Apellido y Nombre
Tipo Doc.
Nro Doc.
Concepto
Importe
PEREZ, JORGE ANTONIO
D.N.I.
1521859
Sueldo
19.500,00
PEREZ, IGNACIO RAFAEL
D.N.I.
1521853
Sueldo
15.200,00
ABM Empleados
Consulta de Nómina
Pago de Haberes
Hist. Acreditaciones
Dependencias
Consulta de Envíos
Autorizar Envíos
Cantidad de Registros 2
Importe Total 34700,00
Fecha de Pago 22/12/14
Nro. de Envío 0
Ingrese un Nro. de Envío de hasta 2 dígitos
Sres. Banco Patagonia:
Por la presente asumo toda la responsabilidad por la veracidad de mis declaraciones al indicar, en las transacciones por Patagonia e-Bank empresas, el destino y el carácter de los fondos transferidos, en especial con relación a importes que declare corresponder a sueldos o remuneraciones y que se depositen en cuentas de terceros. Al respecto, mantendré indemne al Banco por todo daño o perjuicio que sufra como consecuencia de cualquier inexactitud en dichas declaraciones. Tomamos conocimiento que el Banco se encuentra facultado a requerir toda la información necesaria para dar cumplimiento a las normas del Banco Central de la República Argentina y demás que le sean aplicables, y las relacionadas con el lavado de dinero (Ley 25.246 y las relacionadas con la misma), en consecuencia, nos comprometemos expresamente a colaborar con el Banco mediante el suministro de información, la entrega de documentación e informes, así como la provisición de todos aquellos datos que sean necesarios y/o convenientes para que el Banco pueda dar acabado cumplimiento a las obligaciones aquí previstas.
Token SMS
CONFIRMAR
CANCELAR
0810-333-2265 (ebank)

Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS en la que podrá visualizar el ticket previo antes de confirmar el envío de acreditaciones.

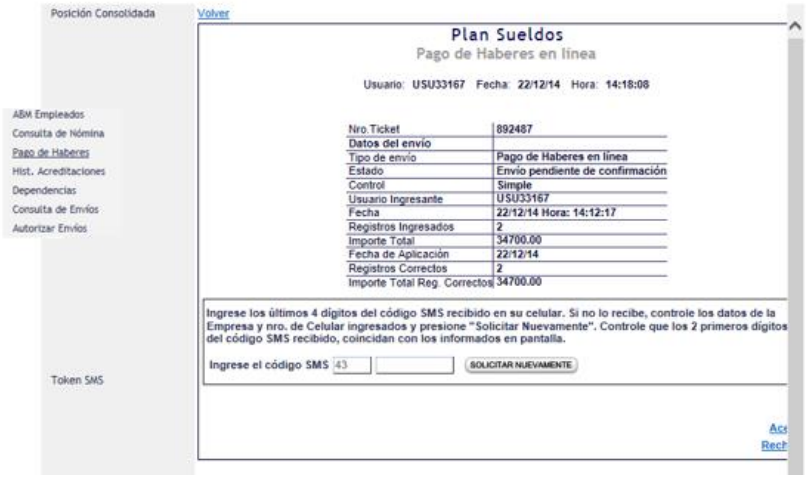

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU33167 de EMPRESAMODELO
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 14:00:16 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución d
cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo
envío "Alta de Cuentas"
Convenio: XXX - EMPRESAMODELO
Tipo de Envío Pago de Haberes en línea
Nro. envío: 1 (todos = 99)
Fecha desde: 22/12/14
Fecha Hasta: 22/12/14
Estado Envío No confirmada
Inc. vencidas: Si
Usuario: USU33167
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la colum
"Errores"
Detalle de Envíos
Fecha
Tipo de Envío
Envío
Estado Op.
Estado Proceso
Acción
Errores
Ticket
Usuario
22/12/14
Pago de Haberes en línea
1
Procesando - Presione botón Aceptar
Inicio del proceso de validación de dato
CONFIRMAR
USU33167
ABM Empleados
Consulta de Nómina
Pago de Haberes
Hist. Acreditaciones
Dependencias
Consulta de Envíos
Autorizar Envíos
Token SMS
0810-333-2265 (ebank)

8. Para confirmar el envío deberá presionar el botón CONFIRMAR. Visualizará la siguiente pantalla:



a) Presionar el botón SOLICITAR CÓDIGO para recepcionar en su celular el código tóken sms que valida la operación
b) Ingresar los 4 dígitos del código, recepcionados en su celular

9. Presione ACEPTAR


Posición Consolidada
Volver
Plan Sueldos
Pago de Haberes en línea
Usuario: USU33167 Fecha: 22/12/14 Hora: 14:18:08
ABM Empleados
Consulta de Nómina
Pago de Haberes
Hist. Acreditaciones
Dependencias
Consulta de Envíos
Autorizar Envíos
Nro.Ticket 892487
Datos del envío
Tipo de envío Pago de Haberes en línea
Estado Envío pendiente de confirmación
Control Simple
Usuario Ingresante USU33167
Fecha 22/12/14 Hora: 14:12:17
Registros Ingresados 2
Importe Total 34700.00
Fecha de Aplicación 22/12/14
Registros Correctos 2
Importe Total Reg. Correctos 34700.00
Ingrese los últimos 4 dígitos del código SMS recibido en su celular. Si no lo recibe, controle los datos de la Empresa y nro. de Celular ingresados y presione "Solicitar Nuevamente". Controle que los 2 primeros dígitos del código SMS recibido, coincidan con los informados en pantalla.
Ingrese el código SMS 43
SOLICITAR NUEVAMENTE
Token SMS

Visualizará el siguiente ticket, con los datos de la operación realizada. Si:

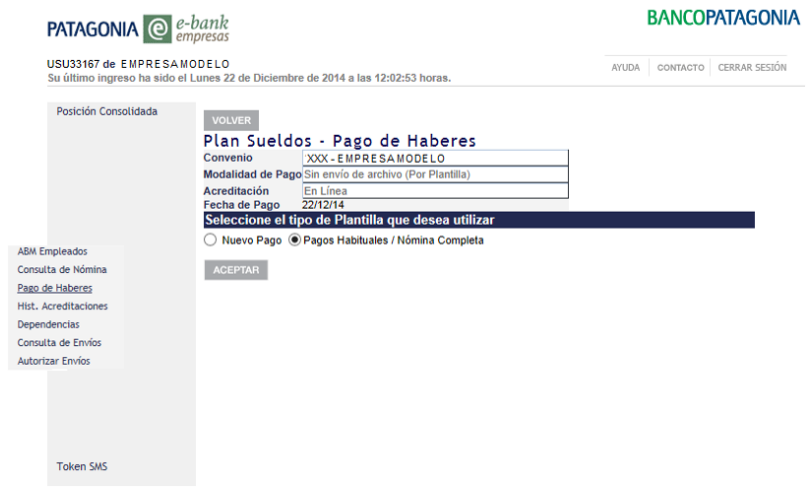
-Ud. posee control simple se remitirá al Banco,

-Posee control doble o triple que requieren la intervención de una instancia superior, los autorizantes deberán ingresar a aprobar las operaciones a través de la opción 'Autorizar envíos'

-Posee esquemas de firmas: Desde la opción 'Autorizar envíos' los usuarios con los poderes correspondientes podrán confirmar las operaciones para su envío al Banco.

B) Generación de acreditaciones: Pagos habituales / Nómina completa

1. Si Ud. ya efectuó pagos por plantilla y desea recuperar la lista de pagos habituales o bien desea pagar a la nómina completa, tilde en pantalla la opción correspondiente tal como se muestra en la imagen adjunta:

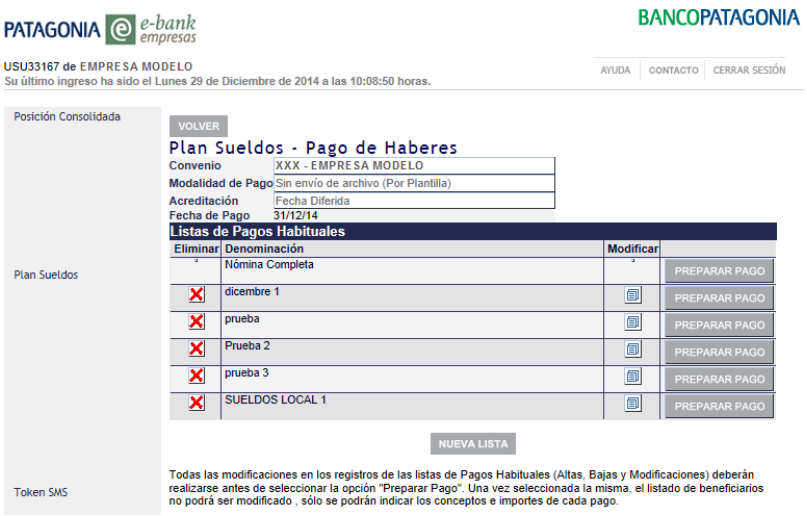


2. Visualizará la lista de Pagos Habituales en la que Ud. podrá:

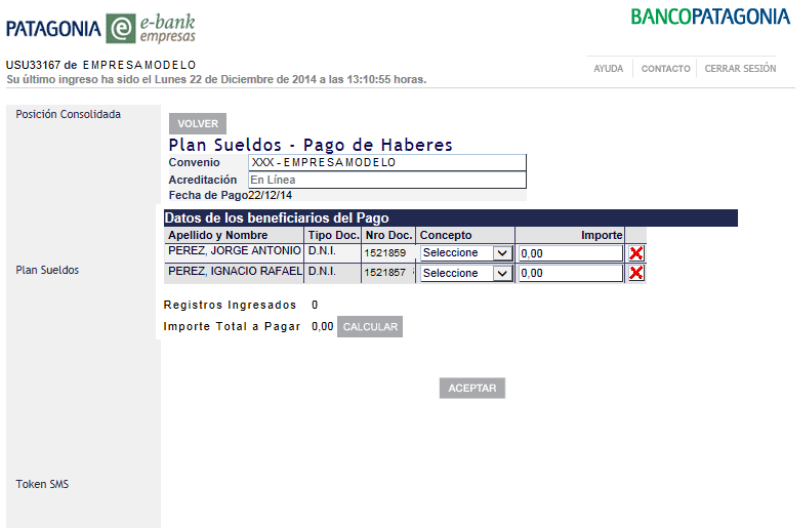
- Editar los datos de la lista

- Eliminar la lista

- PREPARAR PAGO


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU33167 de EMPRESA MODELO
Su último ingreso ha sido el Lunes 29 de Diciembre de 2014 a las 10:08:50 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
VOLVER
Plan Sueldos - Pago de Haberes
Convenio XXX - EMPRESA MODELO
Modalidad de Pago Sin envío de archivo (Por Plantilla)
Acreditación Fecha Diferida
Fecha de Pago 31/12/14
Listas de Pagos Habituales
Eliminar
Denominación
Modificar
Nómina Completa
dicembre 1
prueba
Prueba 2
prueba 3
SUELDOS LOCAL 1
PREPARAR PAGO
NUEVA LISTA
Todas las modificaciones en los registros de las listas de Pagos Habituales (Altas, Bajas y Modificaciones) deberán realizarse antes de seleccionar la opción "Preparar Pago". Una vez seleccionada la misma, el listado de beneficiarios no podrá ser modificado , sólo se podrán indicar los conceptos e importes de cada pago.

Presionando el botón **PREPARAR PAGO –**ya sea desde una lista creada por Uds. o la Nómina Completa- visualizará la pantalla de Pago de haberes. Para generar el pago de haberes continuar tal cual lo indicado desde el paso 6 en adelante (Punto A – Generación de un nuevo pago)



GENERACION DE UN PAGO CON ENVÍO DE ARCHIVO

1. En el combo de selección de Modalidad de Pago elija la opción ‘Con envío de archivo’ y presione el botón ACEPTAR

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU33167 de EMPRESAMODELO
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 11:09:46 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Pago de Haberes
Convenio
XXX - EMPRESAMODELO
Modalidad de Pago
Con envío de archivo
Acreditación
En Línea
(*) Puede indicar una fecha futura teniendo en cuenta que corresponda con un día hábil y no mayor a 60 días de la fecha actual.
ACEPTAR
ABM Empleados
Consulta de Nómina
Pago de Haberes
Hist. Acreditaciones
Dependencias
Consulta de Envíos
Autorizar Envíos
Token SMS
0810-333-2265 (ebank)

2. Ingrese el Nro. de envío (de 1 a 99) y presione el botón EXAMINAR para iniciar la búsqueda del archivo de pago de pago de haberes (extensión txt o bps). Una vez seleccionado el archivo presione el botón ACEPTAR

Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS en la que podrá visualizar el ticket previo antes de confirmar el envío de acreditaciones.

Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS en la que podrá visualizar el ticket previo antes de confirmar el envío de acreditaciones.

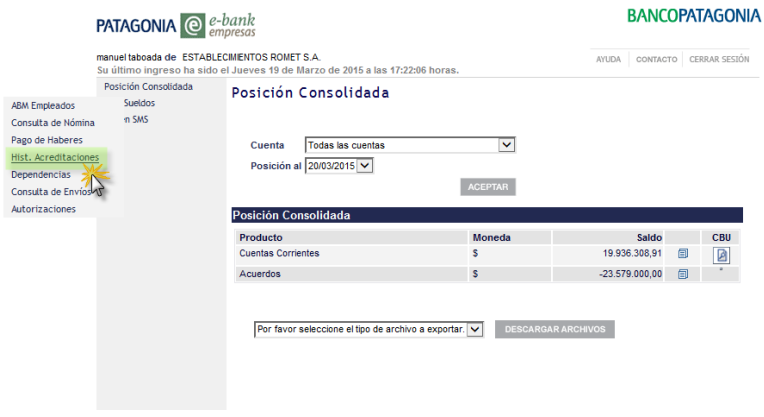
PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU33167 de EMPRESA MODELO
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 11:09:46 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
ABM Empleados
Consulta de Nómina
Pago de Haberes
Hist. Acreditaciones
Dependencias
Consulta de Envíos
Autorizar Envíos
Token SMS
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución
cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo
envío "Alta de Cuentas"
Convenio: XXX - EMPRESA MODELO
Tipo de Envío Pago de Haberes en línea
Nro. envío: 50 (todos = 99)
Fecha desde: 22/12/14
Fecha Hasta: 22/12/14
Estado Envío No confirmada
Inc. vencidas: Si
Usuario: USU33167
ACEPTAR
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la colum
"Errores"
Detalle de Envíos
Fecha
Tipo de Envío
Envío
Estado Op.
Estado Proceso
Acción
Errores
Ticket
Usuario
22/12/14
Pago de Haberes en línea
50
Procesando - Presione botón Aceptar
Inicio del proceso de validación de dato
CONFIRMAR
USU33167

Para generar el pago de haberes continuar tal cual lo indicado desde el paso 8 en adelante (Punto A – Generación de un nuevo pago).

4. Plan Sueldos – Historial de Acreditaciones

Desde la opción Plan Sueldos / Historial de acreditaciones, usted podrá realizar la consulta histórica de las acreditaciones realizadas.

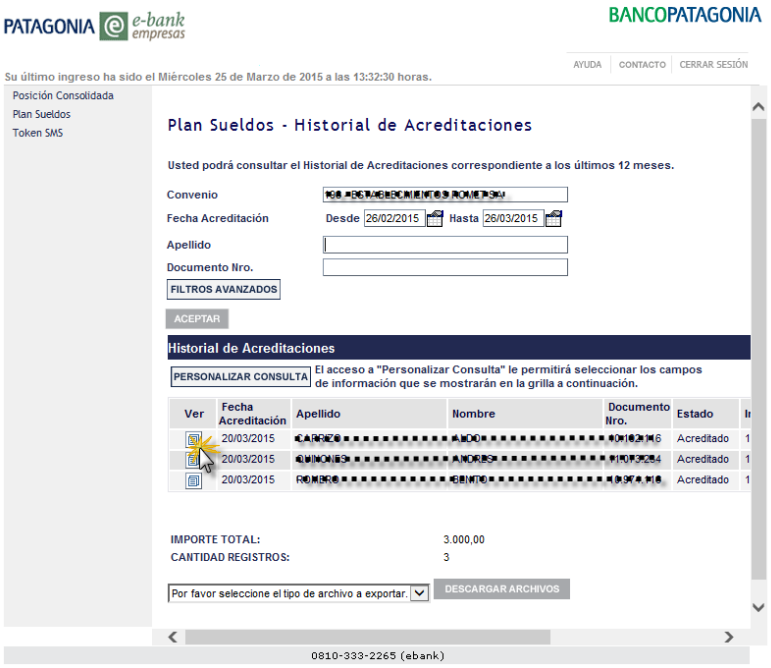
1. Ingrese a Plan Sueldos / Historial de acreditaciones.



Podrá realizar una consulta específica, completando de manera total o parcial los campos de Apellido o Documento.

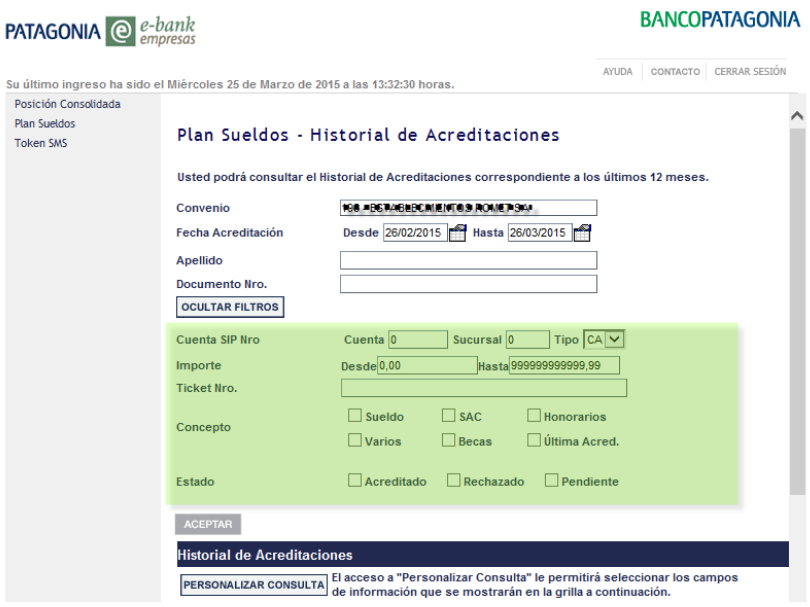
PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Miércoles 25 de Marzo de 2015 a las 13:32:30 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
Plan Sueldos - Historial de Acreditaciones
Usted podrá consultar el Historial de Acreditaciones correspondiente a los últimos 12 meses.
Convenio
Fecha Acreditación
Desde 26/02/2015
Hasta 26/03/2015
Apellido
Documento Nro.
FILTROS AVANZADOS
ACEPTAR
Historial de Acreditaciones
PERSONALIZAR CONSULTA
El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.

2. Con un clic en el ícono de detalle podrá visualizar el detalle del pago efectuado.

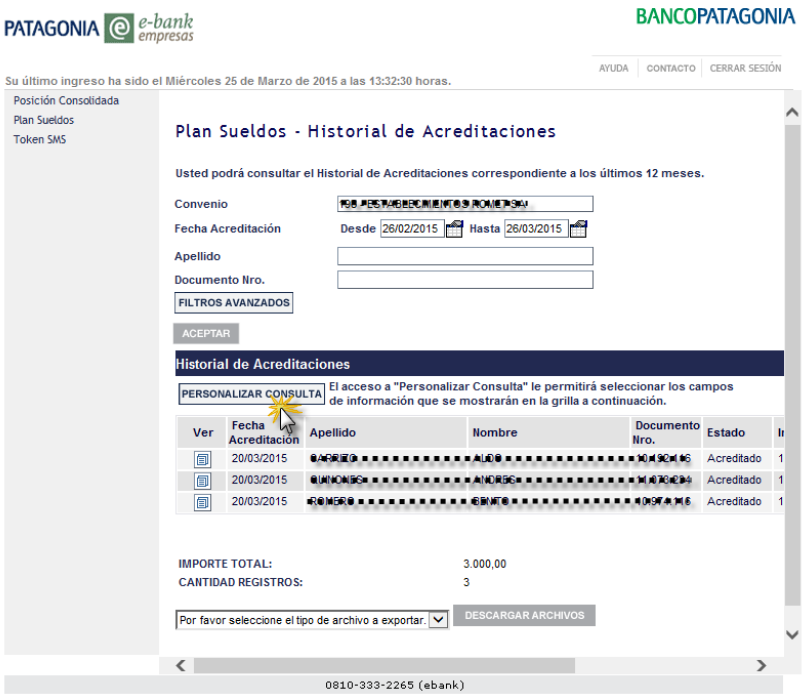


3. La opción “Filtros Avanzados” le permitirá refinar la búsqueda utilizando fechas de envío, Nro. de cuenta, concepto, etc.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Miércoles 25 de Marzo de 2015 a las 13:32:30 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
Plan Sueldos - Historial de Acreditaciones
Usted podrá consultar el Historial de Acreditaciones correspondiente a los últimos 12 meses.
Convenio
Fecha Acreditación
Desde 26/02/2015 Hasta 26/03/2015
Apellido
Documento Nro.
FILTROS AVANZADOS
ACEPTAR
Historial de Acreditaciones
PERSONALIZAR CONSULTA
El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Miércoles 25 de Marzo de 2015 a las 13:32:30 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
Plan Sueldos - Historial de Acreditaciones
Usted podrá consultar el Historial de Acreditaciones correspondiente a los últimos 12 meses.
Convenio
Fecha Acreditación
Desde 26/02/2015 Hasta 26/03/2015
Apellido
Documento Nro.
OCULTAR FILTROS
Cuenta SIP Nro
Cuenta 0 Sucursal 0 Tipo CA
Importe
Desde 0,00 Hasta 999999999999,99
Ticket Nro.
Concepto
Sueldo SAC Honorarios
Varios Becas Última Acred.
Estado
Acreditado Rechazado Pendiente
ACEPTAR
Historial de Acreditaciones
PERSONALIZAR CONSULTA
El acceso a "Personalizar Consulta" le permitirá seleccionar los campos de información que se mostrarán en la grilla a continuación.

4. Al seleccionar la opción “Personalizar consulta” se desplegará una serie de opciones. Con un clic en cada casilla, Ud. podrá seleccionar los datos que desea visualizar en la grilla de consulta.



Ud. podrá descargar todos los datos en pantalla o bien el total de los pagos. Todas las consultas del menú permiten exportar datos en formato XML, Excel y Txt.

Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- Botón DESCARGAR ARCHIVOS: Podrá descargar la grilla resultante en un archivo con formato de texto, Excel o XML.
- Imprimir pantalla.

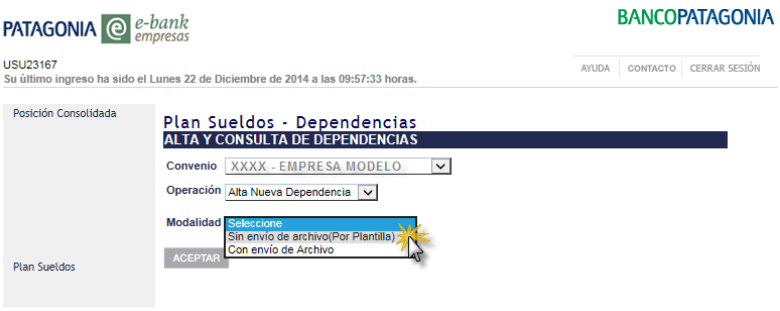
5. Plan Sueldos - Dependencias

Desde la opción Plan Sueldos /Dependencias podrá generar las altas de nuevas dependencias o consultar datos filiatorios de cada una de ellas. (se entiende por dependencia a las sucursales o filiales de la empresa)

Alta de una nueva Dependencia

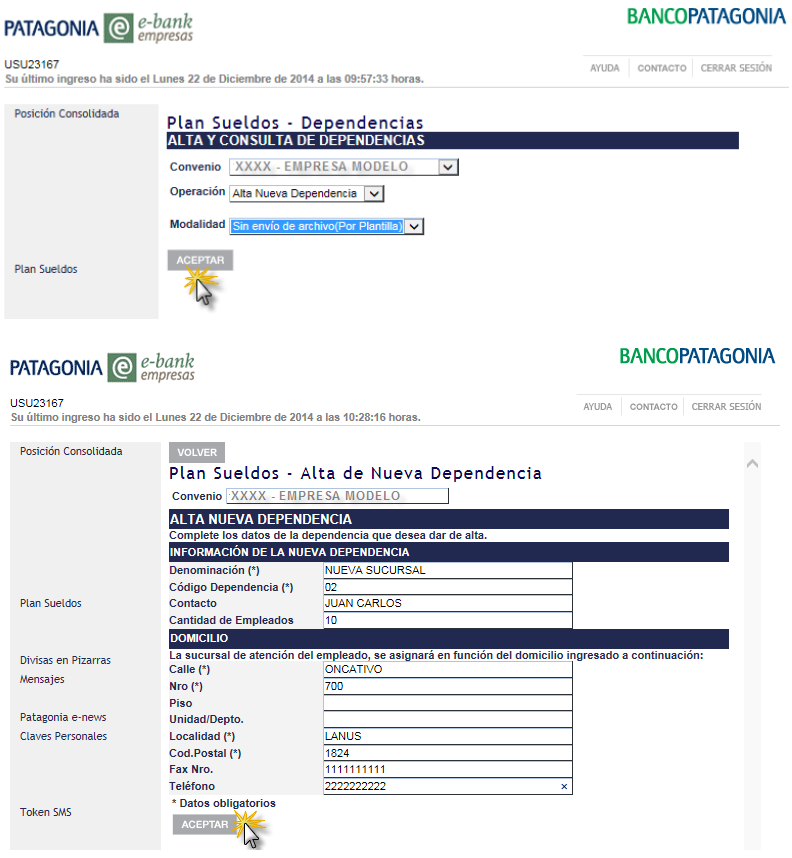
1. Seleccione la opción 'Dependencias' en el menú Plan Sueldos. Visualizará la pantalla que se muestra a continuación:

2. En el combo de selección del campo 'Operación' seleccione la opción Alta Nueva Dependencia. Seguidamente se habilitara el campo "Modalidad" en el que podrá indicar si trabajará con "Plantilla" o "Envío de Archivo".



Alta Nueva Dependencia – Por plantilla

1. Al seleccionar la opción ‘Plantilla’ se desplegaran los campos para el ingreso de los datos filiatorios



2. Una vez completados los campos obligatorios deberá presionar el botón Aceptar. En la pantalla siguiente deberá confirmar/validar los datos ingresados, si deseara editar alguno de ellos podrá retomar la operación haciendo presionando el botón Volver.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.
AYUDA
CONTACTO
CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales
Token SMS
VOLVER
Plan Sueldos - Alta de Nueva Dependencia
¿Está seguro que desea enviar la siguiente solicitud de alta? Si desea modificar el envío, presione "Volver". Si los datos son correctos, presione "Confirmar".
CONFIRMACIÓN DE LA SOLICITUD DE ALTA
INFORMACIÓN DE LA NUEVA DEPENDENCIA
Denominación (*) NUEVA SUCURSAL
Código Dependencia (*) 02
Contacto JUAN CARLOS
Cantidad de Empleados 10
DOMICILIO
La sucursal de atención del empleado, se asignará en función del domicilio ingresado a continuación:
Calle (*) ONCATIVO
Nro (*) 700
Piso
Unidad/Depto.
Localidad (*) LANUS
Cod.Postal (*) 1824
Fax Nro. 1111111111
Teléfono 2222222222
Convenio 198 - ESTABLECIMIENTOS ROMET SA
Nro de Envío. 0 Ingrese un Nro. del 1 al 99
Espacio para Leyenda Legal.
CONFIRMAR
CANCELAR

*Recuerde que para continuar el proceso de autorización debe ingresar un número de envío entre 1 al 99

3. Una vez confirmada la creación de la dependencia, la navegación derivará automáticamente a la pantalla 'Consulta y Confirmación de Envíos' , en dicha pantalla deberá ingresar el N° de envío (entre 1 y 99)

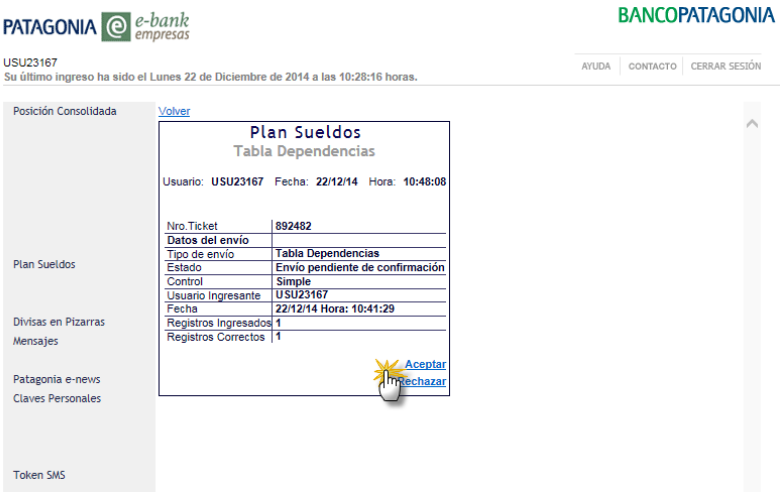
Haciendo clic en el ícono de Detalle podrá visualizar las diferentes instancias del envío.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.
AYUDA
CONTACTO
CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
VOLVER
Consulta de detalle del archivo
Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO
Servicio: PLAN SUELDOS
Acción: Tabla Dependencias
Nro. envío: 10
Nro. envío PS: 15
Fecha: 22/12/14
Plan Sueldos
Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales
Token SMS
Detalle
Etapa | Fecha | Hora | Estado
ENVIO DE ARCHIVO | 22/12/14 | 10:41:27 | Inicio solicitud envío de archivo
RECEPCION DE ARCHIVO | 22/12/14 | 10:41:30 | Fin solicitud envío de archivo
PROCESO DE VALIDACION DE DATOS | 22/12/14 | 10:41:32 | Inicio del proceso de validación de dato
PROCESO DE VALIDACION DE DATOS | 22/12/14 | 10:41:33 | Fin del proceso de validación de datos

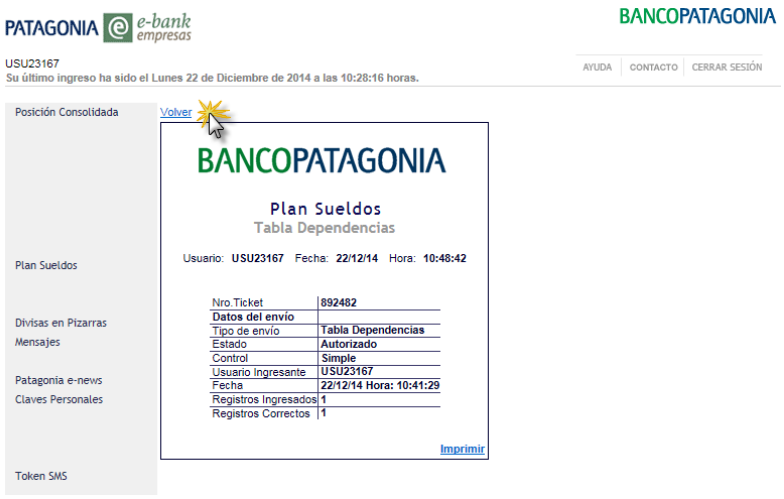
Presionando el botón Volver podrá retomar el menú de confirmación de envíos

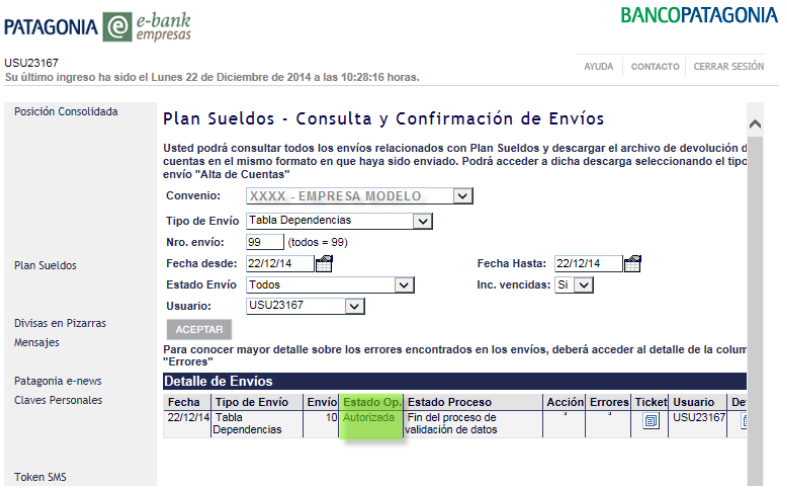
PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.
AYUDA
CONTACTO
CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución d
cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo
envío "Alta de Cuentas"
Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO
Tipo de Envío Tabla Dependencias
Nro. envío: 99 (todos = 99)
Fecha desde: 22/12/14
Fecha Hasta: 22/12/14
Estado Envío Todos
Inc. vencidas: Si
Usuario: USU23167
ACEPTAR
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la colum
"Errores"
Plan Sueldos
Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales
Token SMS
Detalle de Envíos
Fecha | Tipo de Envío | Envío | Estado Op. | Estado Proceso | Acción | Errores | Ticket | Usuario | De
22/12/14 | Tabla Dependencias | 10 | No confirmada | Fin del proceso de validación de datos | CONFIRMAR | | | USU23167

4. Al confirmar el alta de la nueva Dependencia, presione el botón Aceptar para el envío al Banco o bien a la instancia autorizante en caso que opere con control doble o triple.



5. Presionando el botón Aceptar visualizará el ticket de la operación, tal como se muestra en la siguiente imagen:



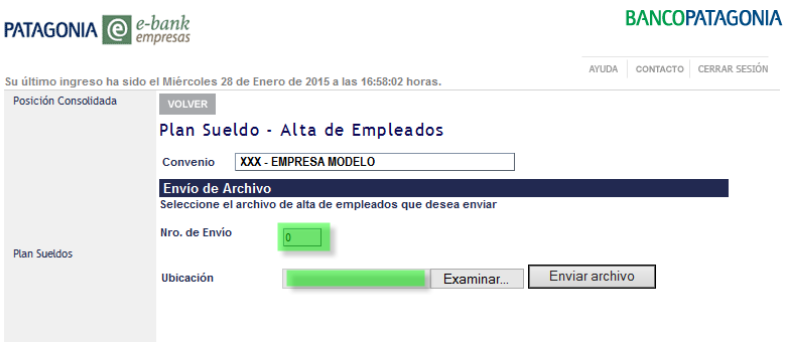

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:28:16 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución d
cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo
envío "Alta de Cuentas"
Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO
Tipo de Envío Tabla Dependencias
Nro. envío: 99 (todos = 99)
Fecha desde: 22/12/14 Fecha Hasta: 22/12/14
Estado Envío Todos Inc. vencidas: Si
Usuario: USU23167
ACEPTAR
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la colum
"Errores"
Detalle de Envíos
Fecha Tipo de Envío Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario
22/12/14 Tabla Dependencias 10 Autorizada Fin del proceso de validación de datos USU23167
Plan Sueldos
Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales
Token SMS

Alta Nueva Dependencia – Por Archivo

1. En el combo de selección del campo ‘Operación’ seleccione la opción Alta de Nueva Dependencia. Luego en el campo de modalidad seleccione “Con envió de archivo”.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Miércoles 28 de Enero de 2015 a las 16:58:02 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldo - Alta y Baja de Empleados
ABM EMPLEADOS
Convenio XXX - EMPRESA MODELO
Operación Seleccione
Modalidad Seleccione
Sin envío de archivo (Por Plantilla)
Con envío de archivo
ACEPTAR
Plan Sueldos

2. Ingrese el Nro. de envío (de 1 a 99) y presione el botón EXAMINAR para iniciar la búsqueda del archivo de pago de pago de haberes (extensión txt o bps). Una vez seleccionado el archivo presione el botón ACEPTAR.

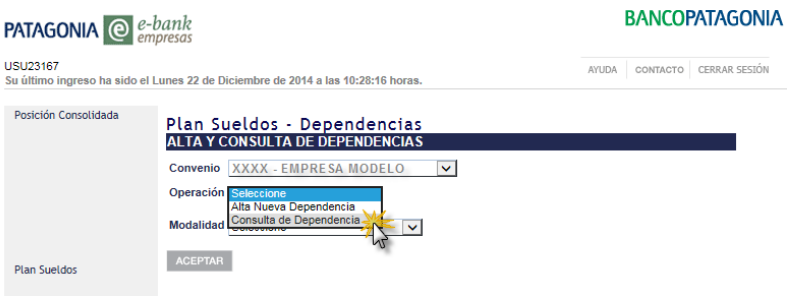

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Miércoles 28 de Enero de 2015 a las 16:58:02 horas.
Posición Consolidada
VOLVER
Plan Sueldo - Alta de Empleados
Convenio XXX - EMPRESA MODELO
Envío de Archivo
Seleccione el archivo de alta de empleados que desea enviar
Nro. de Envío 0
Plan Sueldos
Ubicación Examinar... Enviar archivo

3. Seguidamente el sistema re direccionará la operación a la pantalla de CONSULTA Y CONFIRMACIÓN DE ENVIOS en la que podrá visualizar el ticket previo antes de confirmar el envío de acreditaciones.

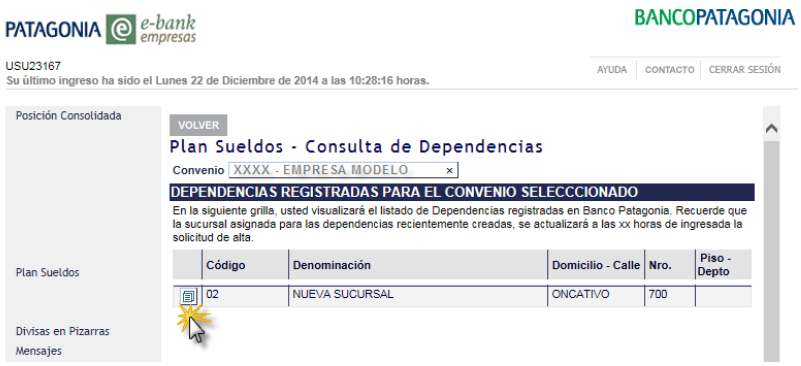
PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Su último ingreso ha sido el Jueves 29 de Enero de 2015 a las 11:18:52 horas.
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envío "Alta de Cuentas"
Convenio: xxxx - EMPRESA MODELO
Tipo de Envío Tabla Dependencias
Nro. envío: 20 (todos = 99)
Plan Sueldos
Fecha desde: 29/01/15 Fecha Hasta: 29/01/15
Estado Envío No confirmada Inc. vencidas: Si
Usuario: USU33167
ACEPTAR
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.
Detalle de Envíos
Fecha Tipo de Envío Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario Detalle
29/01/15 Tabla Dependencias 20 No confirmada Inicio del proceso de validación de dato CONFIRMAR USU33167
Token SMS

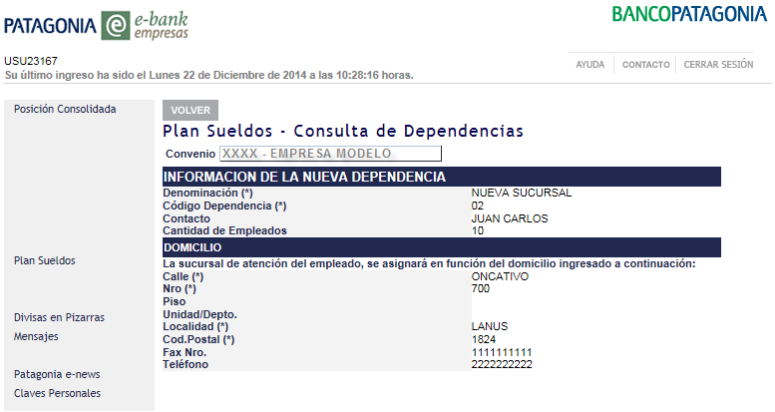
Consulta de Dependencia

1. En el combo de selección del campo ‘Operación’ seleccione la opción Consulta de Dependencia para acceder al detalle de dependencias existentes para su empresa.



1. En la grilla de consulta podrá visualizar los datos filiatorios de cada Dependencia haciendo clic sobre el ícono Detalle





Podrá seleccionar las siguientes opciones:

- Botón DESCARGAR ARCHIVO: Podrá descargar la grilla resultante en un archivo con formato de texto, Excel o XML.
- Imprimir pantalla.

6. Plan Sueldos – Consulta de envíos

Desde Consulta de Envíos podrá confirmar el ingreso de novedades correspondientes a: altas y bajas de cuenta, altas de dependencia y pago de haberes y obtener la devolución con las novedades de los envíos de altas de cuentas.

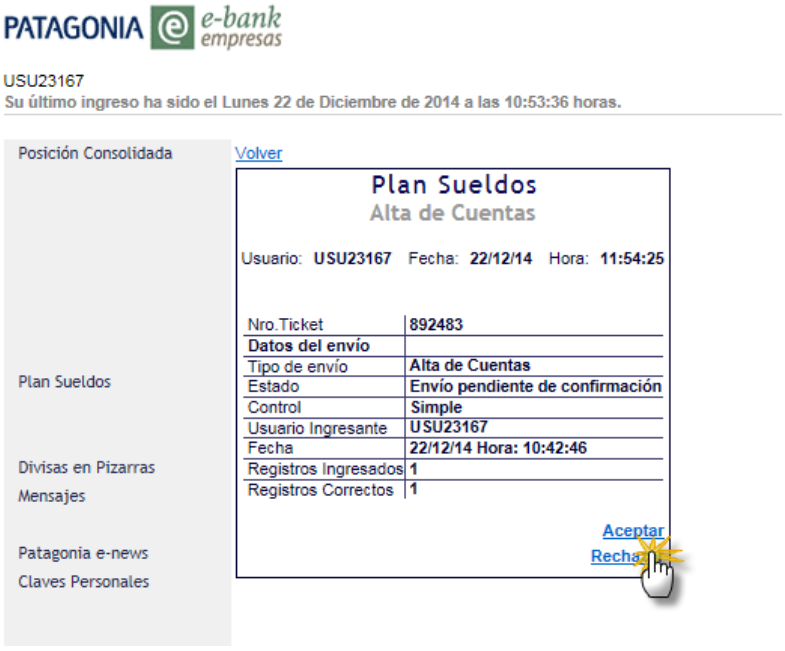
1. Ingrese a Plan Sueldos/Consulta y Confirmación de Envíos, visualizará una grilla como la que se muestra en la siguiente imagen.
2.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:53:36 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales
Token SMS
Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
XXXX - EMPRESA MODELO
Todos los envíos
99
(todos = 99)
15/12/14
Fecha Hasta: 22/12/14
Inc. vencidas: No
Pendiente
No confirmada
No autorizada
Autorizada
Rechazada
Pendiente Cuenta sin fondos
Todos
Tipo de Envío Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario Detalle
Alta de Cuentas 15 No confirmada Fin del proceso de validación de datos CONFIRMAR USU23167
Baja de Empleados 26 No confirmada Fin del proceso de validación de datos CONFIRMAR USU23167

Recuerde:

- ✓ Podrá utilizar los filtros disponibles para refinar la búsqueda y acceder a una novedad determinada.
- ✓ Para avanzar con el proceso de confirmación deberá ingresar el N° de envío o bien el N° 99 para visualizar todos los envíos.
- ✓ Visualizará las diferentes instancias de la operación con un clic en el ícono de Detalle

3. Presione el botón Confirmar, seguidamente visualizará el ticket previo que le permitirá Aceptar/Rechazar los envíos/novedades ingresados.



4. Una vez aceptada la operación, obtendrá el ticket definitivo correspondiente al ingreso de la operación, que deberá ser autorizada para el envío al Banco en el caso que el usuario opere con control doble o triple.

Visualización de errores de validación

Si el envío contiene errores de validación, en la columna 'Errores' disponible en la grilla podrá visualizar el detalle de los mismos haciendo clic en el ícono al como se indica en la siguiente imagen:

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 10:53:36 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución d
cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo
envío "Alta de Cuentas"
Convenio: XXXX - EMPRESA MODELO
Tipo de Envío Todos los envíos
Nro. envío: 99 (todos = 99)
Plan Sueldos
Fecha desde: 15/12/14
Fecha Hasta: 22/12/14
Estado Envío Pendiente
Inc. vencidas: No
Usuario: USU23167
Divisas en Pizarras
ACEPTAR
Mensajes
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la colum
"Errores"
Patagonia e-news
Detalle de Envíos
Claves Personales
Fecha Tipo de Envío Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario
15/12/14 Baja de Empleados 26 No confirmada Formato de datos no reconocido CONFIRMAR USU23167
16/12/14 Alta de Cuentas 56 No Conf., en su totalidad con error Fin del proceso de validación de datos USU23167
Token SMS

Podrá visualizar el error detectado y a su vez el detalle del registro al cual corresponde.

En este caso se deberá cancelar el envío, rectificar los errores y retomar el proceso de carga del envío desde el inicio.

En todas las grillas de consulta podrá seleccionar las siguientes opciones:

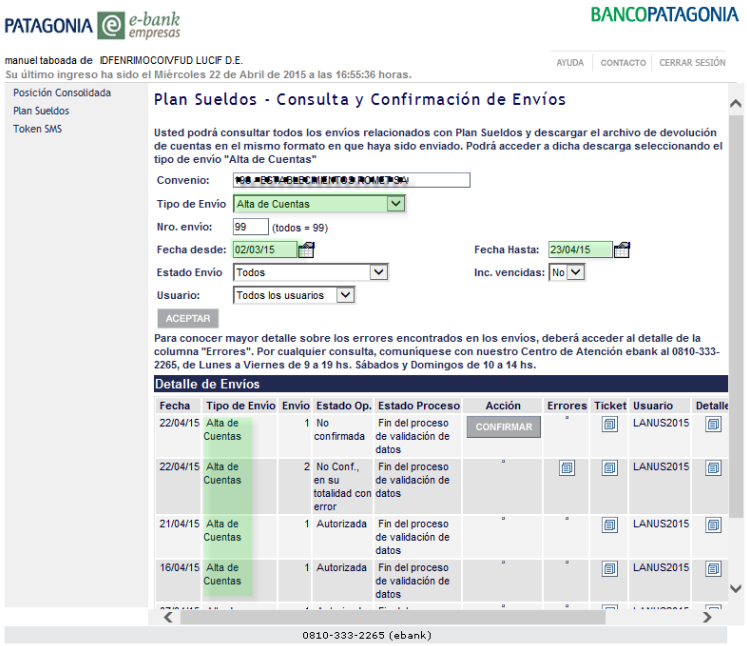
- Botón DESCARGAR ARCHIVO: Podrá descargar la grilla resultante en un archivo con formato de texto, Excel o XML.
- Imprimir pantalla.

Devolución de Cuentas:

También desde esta funcionalidad usted podrá descargar la devolución de los envíos de altas de cuentas, que haya realizado por la plataforma web, ya sea por plantilla o por envió de archivo.

A continuación le detallamos los pasos a seguir para obtener el archivo con la devolución de las altas procesadas por el Banco.

Dentro de “Consulta y confirmación de envíos” personalice los filtros de la consulta, es aconsejable seleccionar en “Tipo de envió” Altas de cuenta.


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
manuel taboada de IDFENRIMOCOIVFUD LUCIF D.E.
Su último ingreso ha sido el Miércoles 22 de Abril de 2015 a las 16:55:36 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
Plan Sueldos - Consulta y Confirmación de Envíos
Usted podrá consultar todos los envíos relacionados con Plan Sueldos y descargar el archivo de devolución de cuentas en el mismo formato en que haya sido enviado. Podrá acceder a dicha descarga seleccionando el tipo de envio "Alta de Cuentas"
Convenio:
Tipo de Envío Alta de Cuentas
Nro. envío: 99 (todos = 99)
Fecha desde: 02/03/15
Fecha Hasta: 23/04/15
Estado Envío Todos
Inc. vencidas: No
Usuario: Todos los usuarios
ACEPTAR
Para conocer mayor detalle sobre los errores encontrados en los envíos, deberá acceder al detalle de la columna "Errores". Por cualquier consulta, comuníquese con nuestro Centro de Atención ebank al 0810-333-2265, de Lunes a Viernes de 9 a 19 hs. Sábados y Domingos de 10 a 14 hs.
Detalle de Envíos
Fecha Tipo de Envío Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario Detalle
22/04/15 Alta de Cuentas 1 No confirmada Fin del proceso de validación de datos CONFIRMAR LANUS2015
22/04/15 Alta de Cuentas 2 No Conf., en su totalidad con error Fin del proceso de validación de datos LANUS2015
21/04/15 Alta de Cuentas 1 Autorizada Fin del proceso de validación de datos LANUS2015
16/04/15 Alta de Cuentas 1 Autorizada Fin del proceso de validación de datos LANUS2015
0810-333-2265 (ebank)

Hacia la derecha de la pantalla visualizara una columna con el nombre “Devolución de cuentas” donde encontrara un botón con el nombre “descargar”, haciendo clic en el mismo inicia el proceso de descarga del archivo.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
manuel taboada de IDFENRIMOCOIVFUD LUCIF D.E.
Su último ingreso ha sido el Miércoles 22 de Abril de 2015 a las 16:55:36 horas.
AYUDA CONTACTO CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Token SMS
Consulta y Confirmación de Envíos
Fecha Hasta: 23/04/15
Inc. vencidas: No
Envío Estado Op. Estado Proceso Acción Errores Ticket Usuario Detalle Devolución Cuentas
1 No confirmada Fin del proceso de validación de datos LANUS2015 DESCARGAR
2 No Conf., en su totalidad con error Fin del proceso de validación de datos LANUS2015 DESCARGAR
1 Autorizada Fin del proceso de validación de datos LANUS2015 DESCARGAR
1 Autorizada Fin del proceso de validación de datos LANUS2015 DESCARGAR
0810-333-2265 (ebank)

IMPORTANTE: La extensión del archivo está sujeta al envió original de las altas, con lo cual si usted envía un archivo de altas con extensión txt, descargara la devolución de las cuentas en la misma extensión y con igual criterio para la extensión BPS.

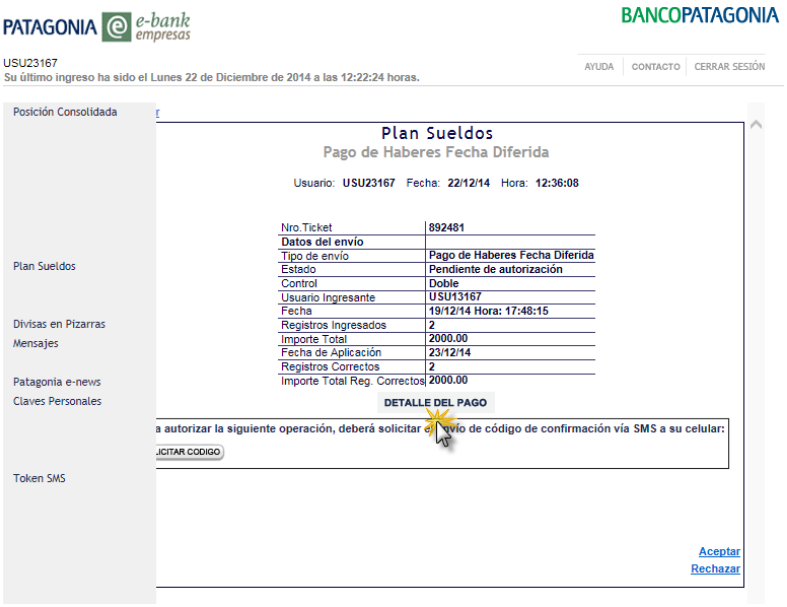
7. Plan Sueldos – Autorizaciones

La opción Autorizar Envíos del menú Plan Sueldos le permitirá Confirmar/Rechazar los envíos/novedades pendientes en el caso de usuarios que operan con control doble o triple o bien esquemas de firmas.

1. Acceda a Plan Sueldos opción Autorizar envíos

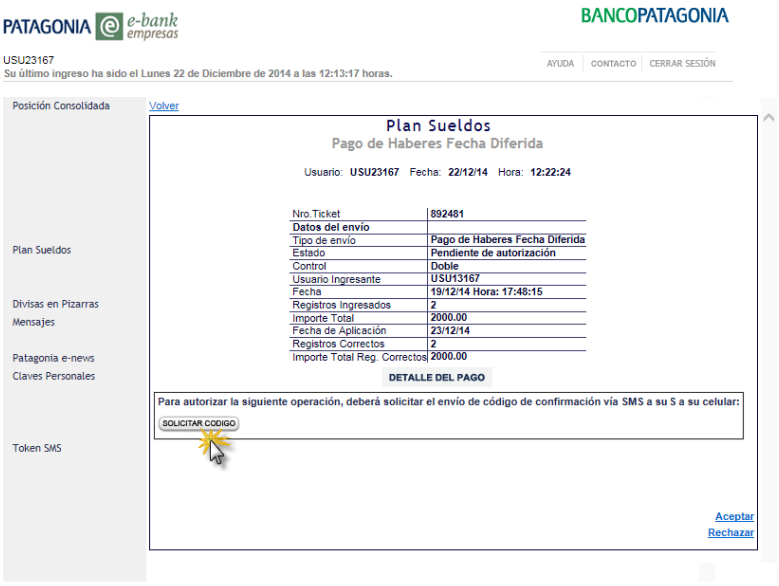
2. Visualizará una grilla con la totalidad de envíos pendientes.

3. Presionando el botón Autorizar, visualizará el ticket previo con el detalle de la operación. Si desea ver por pantalla el contenido del pago deberá presionar el botón Detalle del Pago (1).



4. El botón Detalle del Pago solo estará disponible para aquellos usuarios que visualizan la opción Historial de Pagos que debe ser habilitada al usuario Administrador del Servicio mediante formulario firmado por Apoderado de la Empresa.

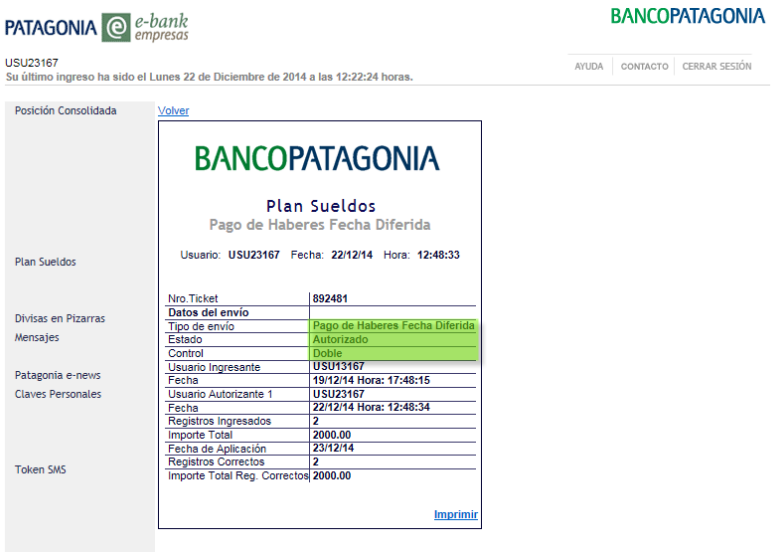
5. Presionando el botón Volver regresa a la grilla de autorizaciones en la que deberá presionar el botón Autorizar para visualizar nuevamente el ticket previo con las opciones Aceptar/Rechazar. Al aceptar la operación, se solicitara el código Token SMS que recibirá en el celular asociado a su usuario.



6. Ingrese los cuatro (4) dígitos que recibió en su celular a través de un mensaje SMS y luego presione el botón Aceptar.

PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:22:24 horas.
AYUDA
CONTACTO
CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Plan Sueldos
Pago de Haberes Fecha Diferida
Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 12:45:02
Nro.Ticket 892481
Datos del envío
Tipo de envío Pago de Haberes Fecha Diferida
Estado Pendiente de autorización
Control Doble
Usuario Ingresante USU13167
Fecha 19/12/14 Hora: 17:48:15
Registros Ingresados 2
Importe Total 2000.00
Fecha de Aplicación 23/12/14
Registros Correctos 2
Importe Total Reg. Correctos 2000.00
DETALLE DEL PAGO
Plan Sueldos
Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales
Token SMS
rese los últimos 4 dígitos del código SMS recibido en su celular. Si no lo recibe, controle los datos de la
presa y nro. de Celular ingresados y presione "Solicitar Nuevamente". Controle que los 2 primeros dígitos
código SMS recibido, coincidan con los informados en pantalla.
rese el código SMS 2E 1F4B
SOLICITAR NUEVAMENTE
Aceptar
Rechazar

7. Una vez finalizada la operación, visualizará el ticket definitivo con el detalle del envío al Banco.


PATAGONIA e-bank empresas
BANCOPATAGONIA
USU23167
Su último ingreso ha sido el Lunes 22 de Diciembre de 2014 a las 12:22:24 horas.
AYUDA | CONTACTO | CERRAR SESIÓN
Posición Consolidada
Volver
Plan Sueldos
Divisas en Pizarras
Mensajes
Patagonia e-news
Claves Personales
Token SMS
BANCOPATAGONIA
Plan Sueldos
Pago de Haberes Fecha Diferida
Usuario: USU23167 Fecha: 22/12/14 Hora: 12:48:33
Nro.Ticket 892481
Datos del envío
Tipo de envío Pago de Haberes Fecha Diferida
Estado Autorizado
Control Doble
Usuario Ingresante USU13167
Fecha 19/12/14 Hora: 17:48:15
Usuario Autorizante 1 USU23167
Fecha 22/12/14 Hora: 12:48:34
Registros Ingresados 2
Importe Total 2000.00
Fecha de Aplicación 23/12/14
Registros Correctos 2
Importe Total Reg. Correctos 2000.00
Imprimir